



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1438190 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMAN DAVID DAZA MURILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.113.645.842

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

información. 10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12)

Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 18) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. a. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes. Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor. Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Sena que para el efecto se encuentre vigente. Del SENA: Además de las obligaciones y estipulaciones señaladas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015, el SENA se obliga a: b. Verificar previo a la suscripción del presente contrato los documentos requeridos para la contratación. c. Pagar al CONTRATISTA los honorarios, en la forma estipulada en este contrato. d. Prestar la mayor colaboración necesaria al CONTRATISTA para la correcta ejecución del objeto contratado. e. Poner a disposición del CONTRATISTA la información y/o documentación que requiera para la cabal ejecución del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses; Del 12/03/2020 al 11/12/2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE marzo DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE Diciembre DE 2020

VALOR DEL CONTRATO: \$ 33.300.000

SUPERVISOR: Liliana Urriago Fontal, Coordinadora Académico.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía, **31.193.293**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 33.330.000
Valor Ejecutado	\$ 33.300.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizó las visitas semanales a las debidas instituciones educativas en las cuales fue programado que son:

IE ROSA ZARATE DE PEÑA-DAPA- GRADO 11

IE SIMON BOLVAR – SONSO- GRADO 11

IE PANCE- GRADO 11

I.E VILLACARMELO- GRADO 11

I.E FELIDIA- GRADO 11

IE ROSA ZARATE DE PEÑA-DAPA- GRADO 10

IE PANCE- GRADO 10

I.E FELIDIA- GRADO 10

Ejecutó las actividades formativas que fueron programadas en la planeación pedagógica y guías de aprendizaje de las fichas de grado 10 y 11 en las que estuvo asociado (a):

TITULADA:

FICHAS GRADO 10: Nombre de la IE: PANCE

Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

Grado 10: 2102476

SE EVALUARON DURANTE LA VIGENCIA LAS FICHAS CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS

NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	
556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	ANALISIS AP01	
556397 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	ANALISIS AP02	
556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	ANALISIS AP02	
556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.	ANALISIS AP02	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

556557 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ANALISIS AP02	
556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	ANALISIS AP02	
556574 - 3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.	ANALISIS AP02	
556600 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	ANALISIS AP02	
556396 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA	PLANEACION AP03	
556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.	PLANEACION AP03	
556459 - 1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.	PLANEACION AP03	
556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	PLANEACION AP03	
556572 - 1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.	PLANEACION AP03	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	PLANEACION AP03	
<hr/>		
FICHAS GRADO 10: Nombre de la IE: FELIDIA Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA LOCAL Grado 10: 2108322 SE EVALUARON LAS FICHAS CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS		
NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	
556556 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	ANALISIS AP01	
556397 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	ANALISIS AP02	
556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.	ANALISIS AP02	
556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.	ANALISIS AP02	
556557 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ANALISIS AP02	
556565 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	ANALISIS AP02	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

556574 - 3. RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.	ANALISIS AP02	
556600 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	ANALISIS AP02	
556396 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA	PLANEACION AP03	
556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.	PLANEACION AP03	
556459 - 1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.	PLANEACION AP03	
556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	PLANEACION AP03	
556572 - 1. IDENTIFICAR LAS NORMAS PARA REALIZAR TRABAJOS DE FORMA SEGURA Y RESPONSABLE CON EL MEDIO AMBIENTE EN SU DESEMPEÑO LABORAL TENIENDO EN CUENTA EL ENTORNO SOCIAL Y EL MARCO DE LA SUSTENTABILIDAD.	PLANEACION AP03	
556596 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	PLANEACION AP03	
<hr/>		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHAS GRADO 10: Nombre de la IE: ROSA ZARATE

Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS

Grado 10: 2101656

SE EVALUARON LAS FICHAS CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS

NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	ANALISIS AP01	
DENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	ANALISIS AP01	
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	ANALISIS AP01	
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO	ANALISIS AP02	
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	ANALISIS AP02	
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ANALISIS AP02	
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	ANALISIS AP03	
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	ANALISIS AP03	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	PLANEACION AP03	
<hr/>		
FICHAS GRADO 11: Nombre de la IE: ROSA ZARATE Especialidad: OPERACIÓN DE EVENTOS Grado 11: 1849953 SE EVALUARON LAS FICHAS CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS		
NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	ANALISIS AP01	
DENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	ANALISIS AP01	
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	ANALISIS AP01	
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE ACORDE A PROTOCOLO DE SERVICIO ESTABLECIDO	ANALISIS AP02	
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	ANALISIS AP02	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	ANALISIS AP02	
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	PLANEACION AP03	
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	PLANEACION AP03	
ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	PLANEACION AP03	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	PLANEACION AP04	
FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y LOCAL DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL USUARIO	PLANEACION AP04	
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	PLANEACION AP04	
REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, CORROBORANDO SU FUNCIONAMIENTO.	PLANEACION AP04	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ALISTAR ÁREAS DE TRABAJO SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	PLANEACION AP04	
SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO	PLANEACION AP04	
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	EJECUCION AP05	
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	EJECUCION AP05	
ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	EJECUCION AP05	
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	EJECUCION AP05	
MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA	EJECUCION AP05	
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	EJECUCION AP05	
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	EJECUCION AP05	
REGISTRAR LA INFORMACIÓN APOYADO POR TECNOLOGÍAS SEGÚN EL PLAN DE TRABAJO Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	EJECUCION AP05	
DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	EJECUCION AP05	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REVISAR EL ESTADO DE LOS ACTIVOS Y REPORTAR INCONSISTENCIAS Y DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO EN MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	EJECUCION AP05	
MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS POR EL	EJECUCION AP05	
APLICAR HÁBITOS DE HIGIENE Y PRESENTACIÓN PERSONAL, DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE SU LABOR.	EJECUCION AP05	
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	EJECUCION AP05	
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	EJECUCION AP06	
ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	EJECUCION AP06	
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	EJECUCION AP06	
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y	EJECUCION AP06	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CLASIFICAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON LAS VARIABLES Y PARÁMETROS REQUERIDOS EN EL EVENTO	EJECUCION AP06	
ACOMPañAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	EJECUCION AP06	
REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	EJECUCION AP06	
ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO A LAS NORMAS EXISTENTES.	EJECUCION AP06	
REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS PARA SU	EJECUCION AP06	
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	EVALUACION AP07	
VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS CORRECTIVOS APLICADOS AL SERVICIO.	EVALUACION AP07	
PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.	EVALUACION AP07	
EMPLEAR EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	EVALUACION AP07	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	EVALUACION AP08	
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	EVALUACION AP08	
<p>FICHAS GRADO 11: Nombre de la IE: FELIDIA</p> <p>Especialidad: OPERACIÓN TURISTICA</p> <p>Grado 11: 1850321</p> <p>SE EVALUARON LAS FICHAS CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS</p>		
NOMBRE RESULTADO APRENDIZAJE	FASE A LA QUE PERTENECE	
Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	ANALISIS AP01	
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	ANALISIS AP01	
Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.	ANALISIS AP01	
Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	ANALISIS AP01	
Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	ANALISIS AP02	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.	ANALISIS AP02	
Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	ANALISIS AP02	
Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	ANALISIS AP02	
Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	ANALISIS AP02	
Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.	PLANEACION AP03	
Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	PLANEACION AP03	
Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.	PLANEACION AP03	
Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	PLANEACION AP03	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	PLANEACION AP03	
Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.	PLANEACION AP03	
Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.	EJECUCION AP04	
Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa.	EJECUCION AP04	
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	EJECUCION AP04	
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	EJECUCION AP04	
Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	EJECUCION AP04	
Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	EJECUCION AP04	
Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	EJECUCION AP04	
Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	EJECUCION AP04	
Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	EJECUCION AP04	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

cumplir las normas ambientales y de sst, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad	EJECUCION AP05	
operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.	EJECUCION AP05	
<p>practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.</p> <p>promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente</p>	EJECUCION AP05	
practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	EJECUCION AP06	
ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	EJECUCION AP06	
participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	EJECUCION AP06	
llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	EJECUCION AP06	
usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	EJECUCION AP06	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos.	EJECUCION AP06	
decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	EJECUCION AP06	
participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	EJECUCION AP06	
contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	EJECUCION AP06	
implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	EJECUCION AP06	
Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y sst aplicable a la ocupación.	EVALUACION AP07	
Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de sst.	EVALUACION AP07	
PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.	EVALUACION AP07	
Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	EVALUACION AP07	

19



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	ANALISIS AP01	
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	ANALISIS AP01	
Caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos, servicios e infraestructura disponibles en él.	ANALISIS AP01	
Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	ANALISIS AP01	
Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio.	ANALISIS AP02	
Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.	ANALISIS AP02	
Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	ANALISIS AP02	
Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	ANALISIS AP02	
Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	ANALISIS AP02	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Identificar las normas para realizar trabajos de forma segura y responsable con el medio ambiente en su desempeño laboral teniendo en cuenta el entorno social y el marco de la sustentabilidad.	PLANEACION AP03	
Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	PLANEACION AP03	
Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad.	PLANEACION AP03	
Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	PLANEACION AP03	
Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	PLANEACION AP03	
Estructurar portafolio de productos y servicios de acuerdo con los paquetes turísticos y oportunidades identificadas.	PLANEACION AP03	
Organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización.	EJECUCION AP04	
Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa.	EJECUCION AP04	
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	EJECUCION AP04	
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	EJECUCION AP04	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social	EJECUCION AP04	
Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	EJECUCION AP04	
Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada	EJECUCION AP04	
Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	EJECUCION AP04	
Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	EJECUCION AP04	
cumplir las normas ambientales y de sst, teniendo en cuenta el ámbito laboral y el entorno social en el marco de la sustentabilidad	EJECUCION AP05	
operar la actividad turística de acuerdo con requerimientos normativos y plan de acción.	EJECUCION AP05	
practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente	EJECUCION AP05	
practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	EJECUCION AP06	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	EJECUCION AP06	
participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	EJECUCION AP06	
llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	EJECUCION AP06	
usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	EJECUCION AP06	
asistir al turista en los requerimientos de viaje según protocolos.	EJECUCION AP06	
decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	EJECUCION AP06	
participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	EJECUCION AP06	
contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	EJECUCION AP06	
implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	EJECUCION AP06	



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Inspeccionar el puesto de trabajo y las acciones desarrolladas de acuerdo con la normatividad ambiental y sst aplicable a la ocupación.	EVALUACION AP07	
Modificar el comportamiento de acuerdo con los resultados de la reflexión permanente del cumplimiento de la normatividad y buenas prácticas ambientales y de sst.	EVALUACION AP07	
PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.	EVALUACION AP07	
Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	EVALUACION AP07	
Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.	EVALUACION AP07	
Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	EVALUACION AP07	
Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	EVALUACION AP07	
Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	EVALUACION AP08	
SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTAS DE COMITÉ Y EVALUACION		
NUMERO DE ACTA	COLEGIO	FICHA
		FASE



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

421 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	1849953	FASE AP05 EJECUCIÓN	
430 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	1849953	FASE AP06 EJECUCIÓN	
1433 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	1849953	FASE AP07 EVALUACIÓN	
1445 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	1849953	FASE AP08 EVALUACIÓN	
673 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	1849953	SOCIALIZACION GRADO 9	
429 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	2101656	FASE AP01 ANALISIS	
1461 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	2101656	FASE AP02 ANALISIS	
1462 MT_2020	ROSA ZARATE DE PEÑA	2101656	FASE AP03 ANALISIS	
426 MT_2020	I.E FELIDIA	1850321	FASE AP05 EJECUCIÓN	
431 MT_2020	I.E FELIDIA	1850321	FASE AP06 EJECUCIÓN	
1436 MT_2020	I.E FELIDIA	1850321	FASE AP07 EVALUACIÓN	
1448 MT_2020	I.E FELIDIA	1850321	FASE AP08 EVALUACIÓN	
765_2020MT	I.E FELIDIA	1850321	SOCIALIZACION GRADO 9	
431 MT_2020	I.E FELIDIA	2108322	FASE AP01 ANALISIS	
794 MT_2020	I.E FELIDIA	2108322	FASE AP02 ANALISIS	
795 MT_2020	I.E FELIDIA	2108322	FASE AP03 ANALISIS	
428 MT_2020	I.E PANCE	1850264	FASE AP05 EJECUCIÓN	
427 MT_2020	I.E PANCE	1850264	FASE AP06 EJECUCIÓN	
1432 MT_2020	I.E PANCE	1850264	FASE AP07 EVALUACIÓN	
1437 MT_2020	I.E PANCE	1850264	FASE AP08 EVALUACIÓN	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

764_2020MT	I.E PANCE		SOCIALIZACION GRADO 9	
428 MT_2020	I.E PANCE	2102476	FASE AP01 ANALISIS	
1379 MT_2020	I.E PANCE	2102476	FASE AP02 ANALISIS	
1380 MT_2020	I.E PANCE	2102476	FASE AP03 ANALISIS	
434 MT_2020			FASE AP06 EJECUCIÓN	
	I.E SIMON BOLIVAR SONSO	1850377		
			FASE AP07 EVALUACIÓN	
1435 MT_2020	I.E SIMON BOLIVAR SONSO	1850377		
1440 MT_2020			FASE AP08 EVALUACIÓN	
	I.E SIMON BOLIVAR SONSO	1850377		
604_2020MT				
	I.E SIMON BOLIVAR SONSO	1850377	SOCIALIZACION GRADO 9	
520MT_2020			FASE AP05 EJECUCIÓN	
	I.E VILLACARMELO	1850354		
433 MT_2020			FASE AP06 EJECUCIÓN	
	I.E VILLACARMELO	1850354		
1434 MT_2020			FASE AP07 EVALUACIÓN	
	I.E VILLACARMELO	1850354		
1439 MT_2020			FASE AP08 EVALUACIÓN	
	I.E VILLACARMELO	1850354		
766_2020MT				
	I.E VILLACARMELO	1850354	SOCIALIZACION GRADO 9	
INASISTENCIAS				



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Los colegios que están articulado en los programas de turismo por lo general, presentan una población de escasos recursos económicos; dada esta información y teniendo en cuenta las dificultades presentadas a lo largo del año 2020 por la pandemia y procesos de aislamiento, no se tomaron inasistencias por la dificultad de conexión por parte de los aprendices.

FICHAS A CERTIFICAR

I.E ROSA ZARATE DE PEÑA **1849953**

I.E PANCE **1850264**

I.E VILLA CARMELO **1850254**

I.E FELIDIA **1850321**

I.E SIMON BOLIVAR SONSO **1850377**

Se realizó el proceso de alistamiento las siguientes Instituciones Educativas:

- I.E ROSA ZARATE DE PEÑA
- I.E PANCE
- I.E VILLA CARMELO
- I.E FELIDIA
- I.E SIMON BOLIVAR SONSO

OTRAS ACTIVIDADES.

JORNADAS DE DESAROLLO CURRICULAR.

Participe de las jornadas de desarrollo curricular realizadas por la instructora Sandra Ivonne Vargas de la escuela de instructores CAB. Estas jornadas se desarrollaron los días viernes de los meses agosto y septiembre.

- Participe de las jornadas de capacitaciones organizadas por el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

<ul style="list-style-type: none">- Realizo curso virtual de ingeniería pedagógica- Asisto al 1er congreso internacional – la formación profesional ante la nueva realidad- Participo en jornada de certificación norma nscl 24020156- orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
Llevó a cabo el debido acompañamiento técnico pedagógico a los Docentes Técnicos de las I.E con las cuales articula el Centro de Formación.
Al finalizar cada fase del proyecto formativo realizó la respectiva evaluación y seguimiento al proceso formativo con la participación de Directivos y Docentes Técnicos de las Instituciones Educativas para lo cual se evidenció mediante Actas de comité la ejecución de dicha actividad.
Realizó todo el debido proceso de Alistamiento de grados noveno que serán articulados en el año 2021 cumpliendo con las políticas del SIGA.
Durante todo el proceso se cumplió con la documentación pertinente que debe reposar en los portafolios del Instructor y suministró la información para alimentar el portafolio del Coordinador de acuerdo a los lineamientos de los procedimientos del SIGA.
Emitió los juicios evaluativos pertinentes de acuerdo a cada fase, gestionó y administro las herramientas informáticas y aplicativos de uso de la institución (SOFIA PLUS – TERRITORIUM)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

El Contratista ha cumplido con el objeto contractual.

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

LILIANA URRIAGO FONTAL

C.C. 31.1.93.293

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1438190 DE 2020